

江西省建筑工人实名制管理服务 信息平台操作手册

(项目端操作手册)

安徽德拓信息科技有限公司

2022年7月

目 录

| | |
|---------------------|----|
| 一、系统概述和配置要求..... | 3 |
| 1、系统概述..... | 3 |
| 2、配置要求..... | 3 |
| 3、用户登录..... | 3 |
| 二、系统功能..... | 4 |
| 1、工作台..... | 4 |
| 2、项目信息管理..... | 5 |
| 2.1、参建单位管理..... | 5 |
| 2.2、项目材料管理..... | 6 |
| 2.3、基础信息查看..... | 7 |
| 3、安全教育培训..... | 7 |
| 4、岗位人员管理..... | 8 |
| 4.1、基本功能..... | 8 |
| 4.2、添加人员..... | 9 |
| 4.3、编辑人员..... | 10 |
| 4.4、项目负责人/监理履职..... | 11 |
| 5、劳务工人管理..... | 11 |
| 5.1、班组管理..... | 12 |
| 5.2、合同管理..... | 14 |
| 5.3、工人证书管理..... | 16 |
| 6、项目花名册..... | 16 |
| 7、考勤管理..... | 17 |
| 7.1、出勤统计..... | 17 |
| 7.2、考勤补录..... | 18 |
| 7.3、考勤方案..... | 19 |
| 9、维权投诉管理..... | 19 |
| 10、整改任务..... | 20 |

一、系统概述和配置要求

1、系统概述

本系统面向项目各岗位人员参与的所有项目进行管理，其中包括项目信息管理、安全教育培训管理、岗位人员管理、劳务工人管理、考勤管理、整改任务回复等。

2、配置要求

为使用户可以正常使用本系统，获得更好的使用体验，推荐使用 windows 7 以上操作系统，浏览器使用谷歌或 360 极速浏览器登录，登录时选择兼容/极速模式进行尝试。

3、用户登录

项目经理、总监（以江西住建云大数据中施工许可证上的数据为准），按江西省住建厅要求完成从业人员实名制登记后，可通过本人身份证号进行登录，初始密码为 jxsmz+身份证后六位+1.0。

建设单位登录账号为江西住建云项目一体化平台注册的建设单位账号，初始密码为 jxsmz+账号后六位+1.0。

其他类型的岗位人员，由项目经理或总监登记人员后，可通过本人身份证号进行登录，初始密码为 jxsmz+身份证后六位+1.0。

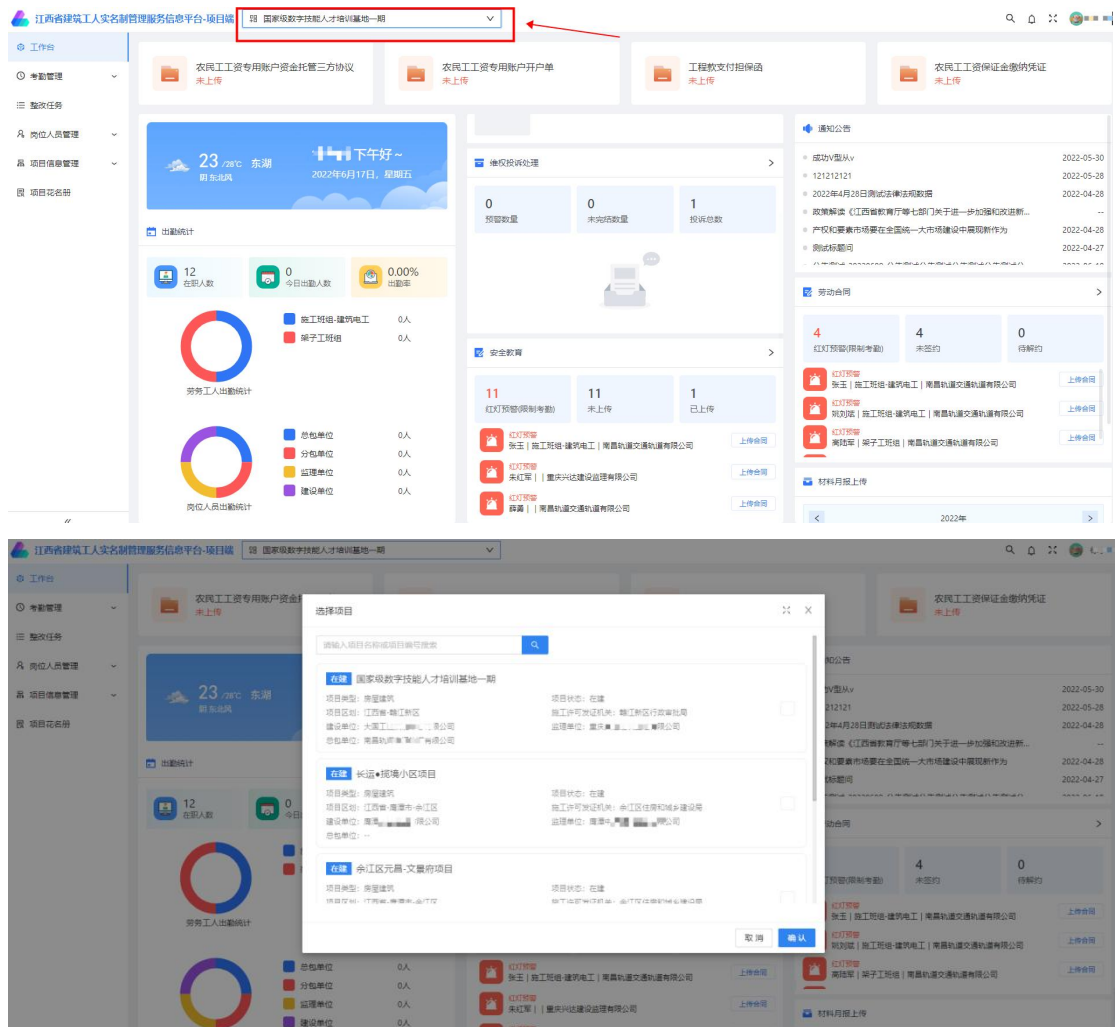
注：为保障安全性，建议第一次登录后修改密码。

登录网址：<https://grsmz.jxjst.gov.cn>，选择“项目端登录”。

二、系统功能

1、工作台

登录进入系统后，先在页面上方选择项目。在左侧菜单选择“工作台”中，可以查看项目信息完善情况、出勤统计、待办事项、维权投诉处理、安全教育、通知公告等信息。如本人在多个项目任职时可点击切换项目，如下图：



2、项目信息管理

2.1、参建单位管理

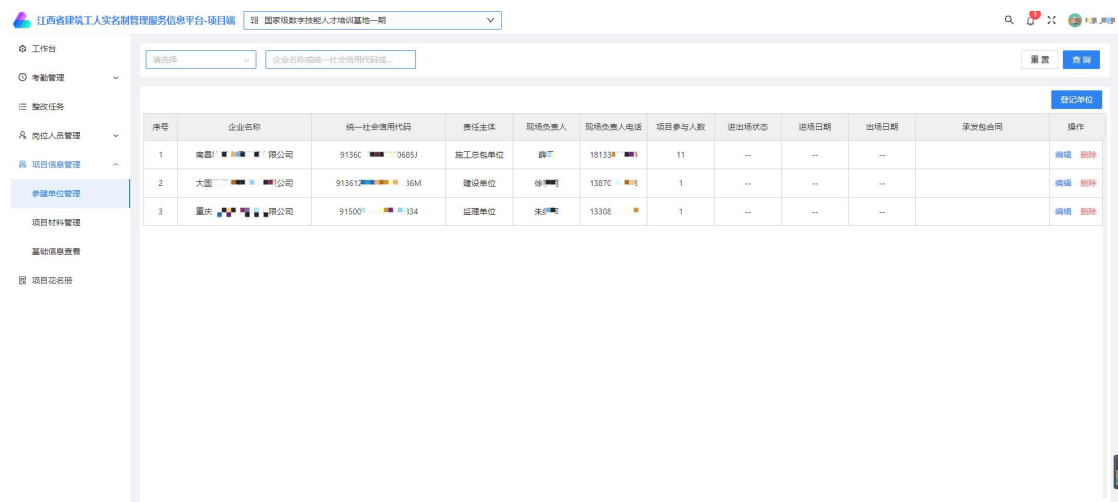
可以查看本项目下各分包单位，编辑其进场日期、出场日期、注册区划及注册日期等。

在“登记单位”中，填写单位名称、统一社会信用代码、责任主体等信息后，可以添加分包单位。见下图：

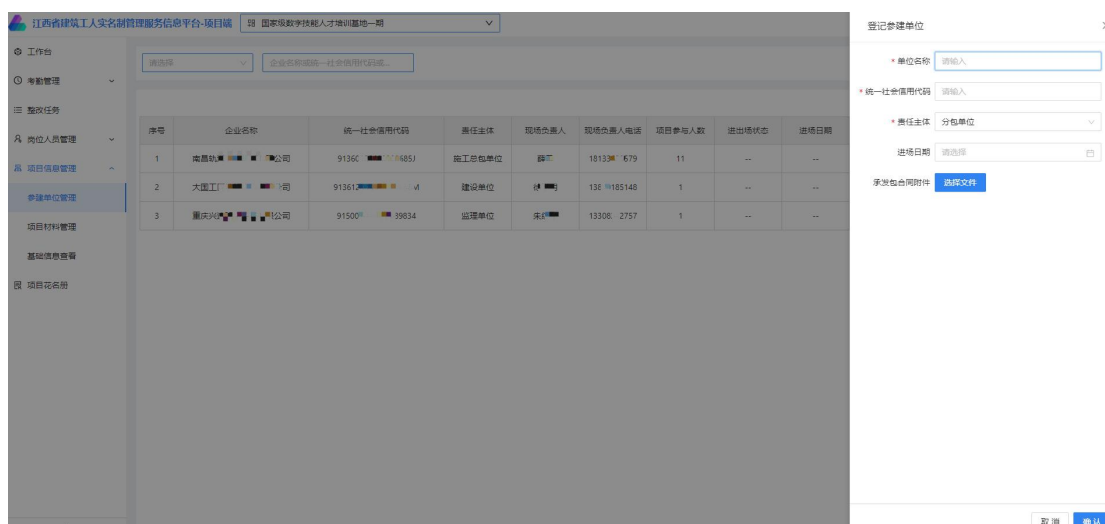
注：1. 该项目下默认的参建单位，数据来源于工改系统核发的施工许可证信息。不可以自行修改。

2. 分包单位必须在江西住建云平台可查且具有相应资质。

3. 必须登记有劳务班组进场的分包单位，其他材料、供应类的分包单位无必填要求。



| 序号 | 企业名称 | 统一社会信用代码 | 责任主体 | 现场负责人 | 现场负责人电话 | 项目参与人数 | 进出场状态 | 进场日期 | 出场日期 | 承包合同 | 操作 |
|----|-----------|---------------|--------|-------|-----------|--------|-------|------|------|------|-------|
| 1 | 南昌...有限公司 | 91360...0685J | 施工总包单位 | 薛... | 181334... | 11 | -- | -- | -- | | 编辑 删除 |
| 2 | 大雷...有限公司 | 91361...36M | 建设单位 | 徐...明 | 13870... | 1 | -- | -- | -- | | 编辑 删除 |
| 3 | 重庆...有限公司 | 91500...334 | 监理单位 | 朱...明 | 13308... | 1 | -- | -- | -- | | 编辑 删除 |

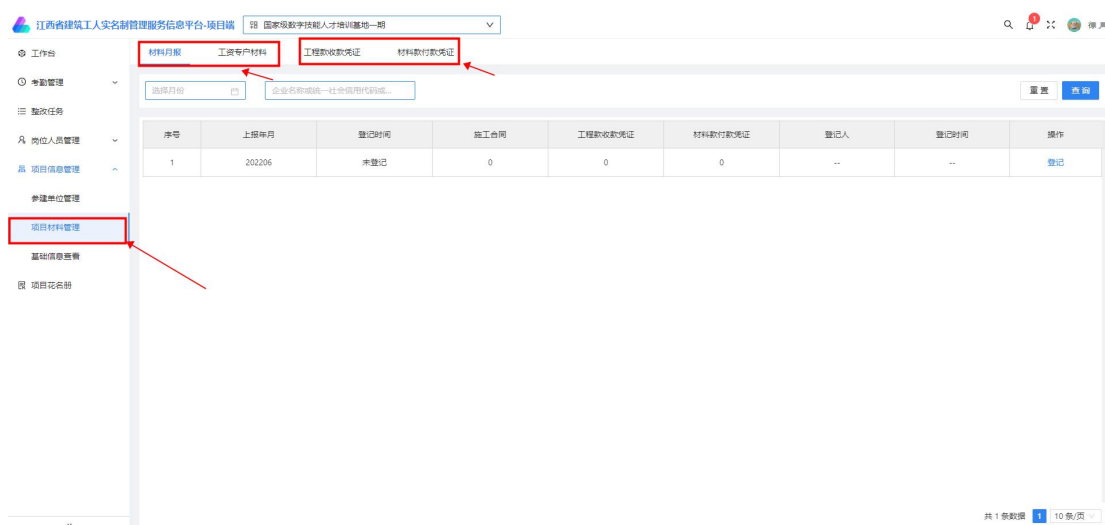


2.2、项目材料管理

页面上方选择“材料月报”或“工资专户材料”。在相应页面点击“登记”，即可编辑上传相关项目材料。

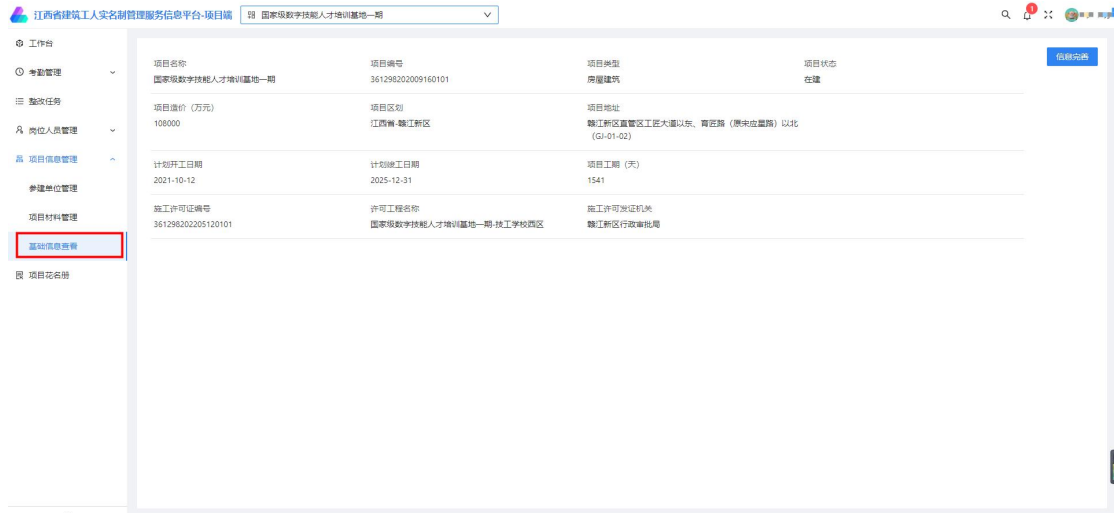
“工程款收款凭证”和“材料款付款凭证”中，可以按月查看凭证登记情况。

注：项目材料为必填内容，主管部门的主要监督内容之一。月报需每月完成一次，工资专户材料如无变更，提交一次即可。请及时完成上报。



2.3、基础信息查看

查看本项目的项目编号、项目区划、施工许可证编号等信息。该数据来源于江西住建云项目监管一体化平台。



3、安全教育培训

项目相关的各类人员必须上传安全教育培训记录。在“未上传”标签页中，点击操作栏“上传”，编辑该人员安全教育培训记录。在“已上传”标签页中可以查看记录。

注：安全教育培训为必填内容，主管部门的主要监督内容之一。新登记人员不预警；超过五天未上传会变为黄灯预警；超过十天未上传会变为红灯预警并限制考勤。请及时完成上报。

| 序号 | 预警状态 | 人员类型 | 姓名 | 身份证号 | 手机号 | 年龄 | 所属单位 | 所属班组 | 入职时间 | 考勤限制倒计时天数 | 操作 |
|----|------|------|----|------------------|-------------|----|-----------|-----------|---------------------|-----------|----|
| 1 | 红灯预警 | 岗位人员 | 朱 | 510211-1-1-437 | 133081-1-17 | 55 | 重庆-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 2 | 红灯预警 | 岗位人员 | 高 | 360101-1-1-0000 | 181934-1-1 | 47 | 南昌-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 3 | 红灯预警 | 岗位人员 | 李 | 360481-1-1-0019 | 183701-1-1 | 32 | 南昌-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 4 | 红灯预警 | 岗位人员 | 张 | 360101-1-1-12513 | 183701-1-1 | 29 | 南昌-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 5 | 红灯预警 | 岗位人员 | 徐 | 360621-1-1-0016 | 138701-1-1 | 56 | 九江-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 6 | 红灯预警 | 岗位人员 | 吴 | 320911-1-1-14330 | 180791-1-1 | 42 | 南昌-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 7 | 红灯预警 | 岗位人员 | 孙 | 331082-1-1-0015 | 152871-1-1 | 36 | 南昌-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 8 | 红灯预警 | 岗位人员 | 师 | 410125-1-1-0055X | 186251-1-1 | 45 | 南昌-建设有限公司 | ... | 2022-05-01 00:00:00 | 限制考勤 | 上传 |
| 9 | 红灯预警 | 劳务人员 | 张 | 230903-1-1-0016 | ... | 59 | 南昌-建设有限公司 | 施工班组-建筑电工 | 2022-04-26 17:30:16 | 限制考勤 | 上传 |

4、岗位人员管理

注：1. 按江西省住房和城乡建设厅要求，全省建设工程企业相关从业人员在当地住房城乡建设、行政审批等主管部门办理相关业务前，需先完成实名制信息登记。具体流程见：

<http://zjy.jxjst.gov.cn/smz>

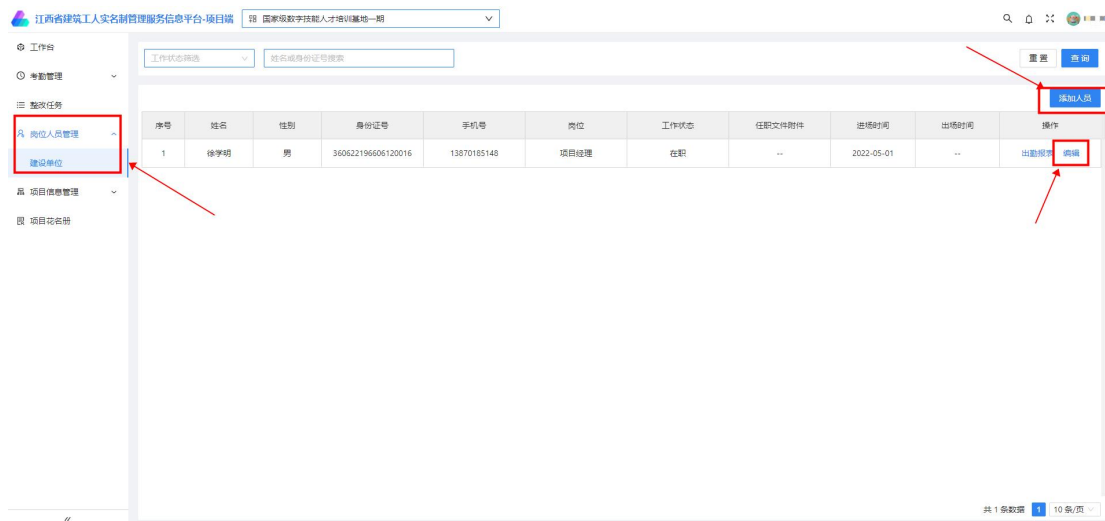
2. 岗位人员需与企业江西住建云平台<http://zjy.jxjst.gov.cn/>建立了聘用关系，方可录入。（省外企业需要进赣备案相关人员）

4.1、基本功能

在“岗位人员管理”中，只可查看和添加本单位的人员信息。信息包括人员基本信息、出勤报表。

注：总包单位可以录入分包单位岗位人员信息，其中“分包项目经理”为分包单位负责人，总包单位为每个分包单位至少录入一人。登记后分包项目经理可以登录项目端（登录方式见第一点第3条用户登录），

进行分包单位其他岗位人员的登记。



4.2、添加人员

可以添加人员至本单位。通过身份证号或姓名搜索选择已实名制的人员，勾选人员后，再选择岗位，点击“确认”即可。支持一次性批量添加多名同岗位人员。见下图：

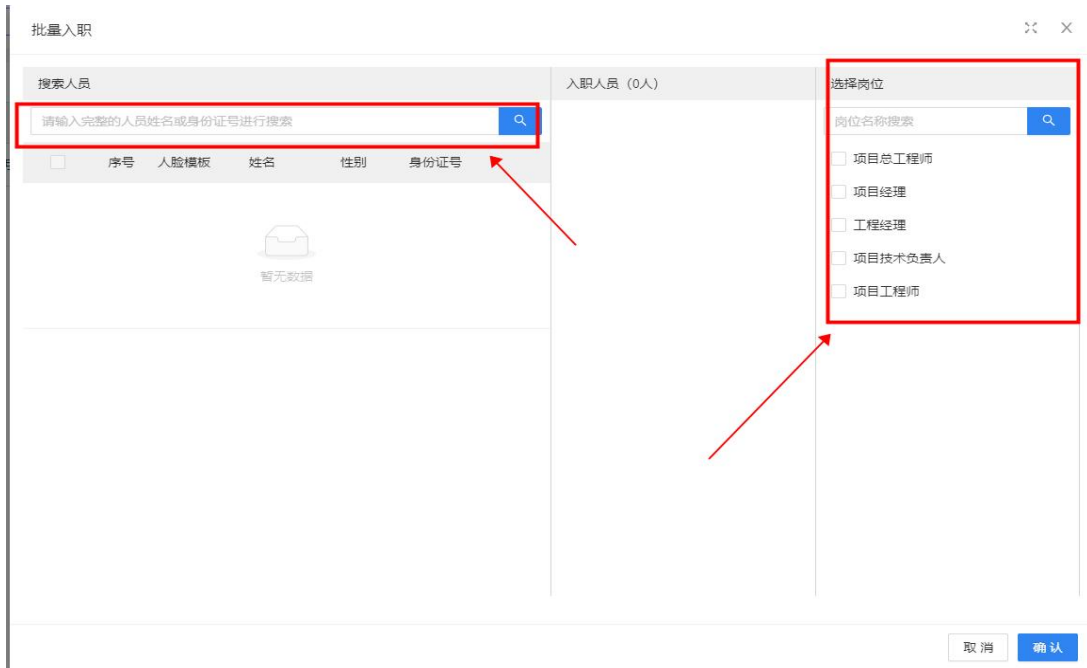
注：岗位人员最低要求如下：

监理单位-总监理工程师

施工总包单位-项目经理、技术负责人、质量员、安全员、施工员

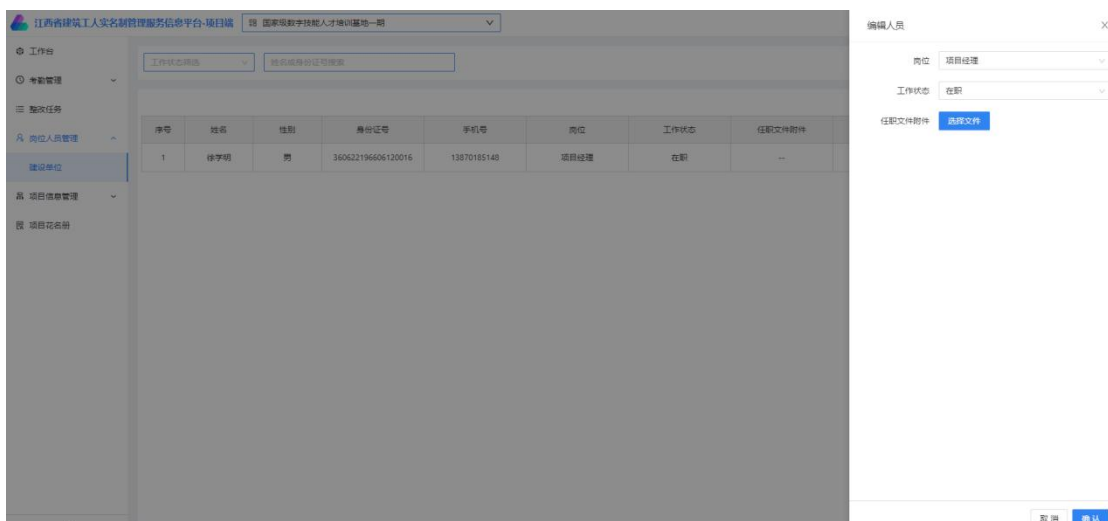
建设单位-项目负责人

分包单位-分包项目经理



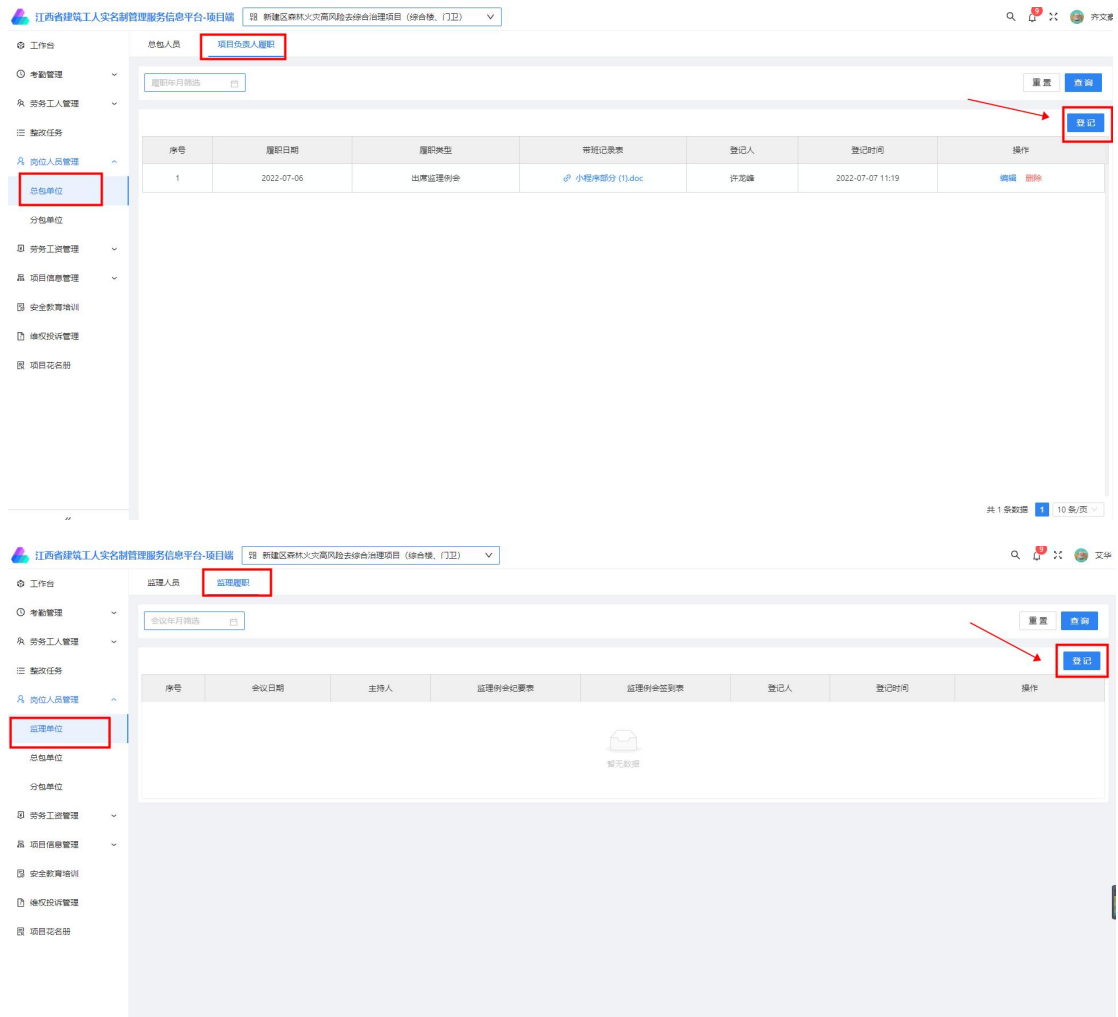
4.3、编辑人员

点击“编辑”，对于已有人员可以编辑岗位、工作状态、上传任职文件。如果人员已离职，将工作状态改为离职并录入新的岗位人员即可。



4.4、项目负责人/监理履职

本菜单用于总包单位和监理单位，可上传履职记录。点击“登记”，按页面内容填写并上传附件后保存即可。



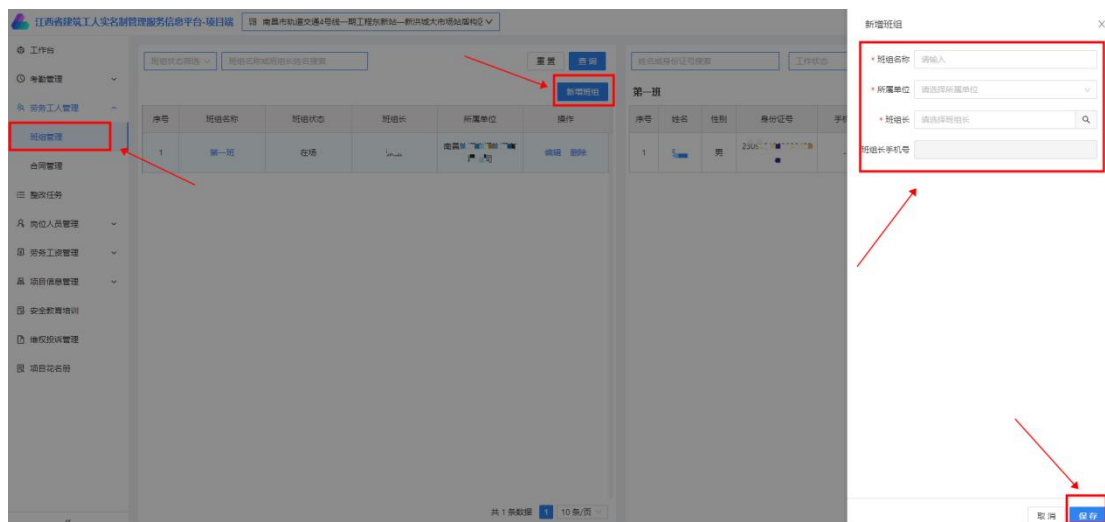
5、劳务工人管理

注：按江西省住房和城乡建设厅要求，全省建设工程企业相关从业人员在当地住房和城乡建设、行政审批等主管部门办理相关业务前，需先完成实名制信息登记。具体流程见：<http://zjy.jxjst.gov.cn/smz>

5.1、班组管理

5.1.1、新增、编辑班组

点击“新增班组”，输入班组名称、所属单位（需先在项目端项目信息管理-参建单位管理内登记参建单位）、通过身份证或姓名搜索选择班组长后，点击“保存”即可创建班组。对已有班组，点击“编辑”可以修改班组信息。



5.1.2、班组内人员管理

在左侧班组列表中，点击蓝色字体的“班组名称”，在右侧班组人员栏下会显示该班组的所有人员。

点击“添加人员”，通过身份证号或姓名搜索选择人员，勾选人员后，再选择岗位，点击“确认”即可。支持一次性批量添加多名同工种人员。

添加人员后，点击“编辑”，完善该人员工资卡信息。

江西省建筑工人实名制管理服务信息平台-项目端 国家级数字技能人才培养基地一期

班组名称或班组名称搜索 重置 查询 新增班组

班组管理

| 序号 | 班组名称 | 班组状态 | 班组长 | 所属单位 | 操作 |
|----|-----------|------|-----|------------|-------|
| 1 | 施工班组-建筑电工 | 在场 | 张三 | 南昌市...有限公司 | 编辑 删除 |
| 2 | 架子工班组 | 在场 | 李四 | 南昌市...有限公司 | 编辑 删除 |

共 2 条数据 10 条/页

施工班组-建筑电工

| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 手机号 | 工种 | 工作状态 | 合同状态 | 操作 |
|----|----|----|-------------|-----------|------|------|------|-------|
| 1 | 张三 | 男 | 230903...16 | ... | 建筑电工 | 在职 | 未签约 | 详情 编辑 |
| 2 | 李四 | 男 | 3201...35 | 13707...2 | 建筑电工 | 在职 | 未签约 | 详情 编辑 |

共 2 条数据 10 条/页

添加人员

批量入职

搜索人员 请输入完整的人员姓名或身份证号进行搜索

入职人员 (0人)

选择工种

工种名称搜索

- 建筑电工
- 建筑架子工 (普通脚手架)
- 建筑架子工 (附着升降脚手架)
- 建筑起重机械司机 (塔式起重机)
- 建筑起重信号司索工
- 高处作业吊篮安装拆卸工
- 建筑焊工

取消 确认

江西省建筑工人实名制管理服务信息平台-项目端 国家级数字技能人才培养基地一期

班组名称或班组名称搜索 重置 查询 新增班组

班组管理

| 序号 | 班组名称 | 班组状态 | 班组长 | 所属单位 | 操作 |
|----|-----------|------|-----|------------|-------|
| 1 | 施工班组-建筑电工 | 在场 | 张三 | 南昌市...有限公司 | 编辑 删除 |
| 2 | 架子工班组 | 在场 | 李四 | 南昌市...有限公司 | 编辑 删除 |

共 2 条数据 10 条/页

施工班组-建筑电工

| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 手机号 | 工种 | 工作状态 | 合同状态 | 操作 |
|----|----|----|-------------|-----------|------|------|------|-------|
| 1 | 张三 | 男 | 230903...16 | ... | 建筑电工 | 在职 | 未签约 | 详情 编辑 |
| 2 | 李四 | 男 | 3201...35 | 13707...2 | 建筑电工 | 在职 | 未签约 | 详情 编辑 |

编辑-刘刘斌

* 所属班组 施工班组-建筑电工

* 工种 建筑电工

* 工作状态 在职

* 工类卡号 请输入

工类卡开户行 请输入

取消 保存

5.2、合同管理

分为未签约、履约中、待解约、已解约四个状态。

5.2.1、未签约

对于班组新增加的成员，将标记为未签约状态，并进行预警。需完善劳动合同信息后，方能变为履约中状态。

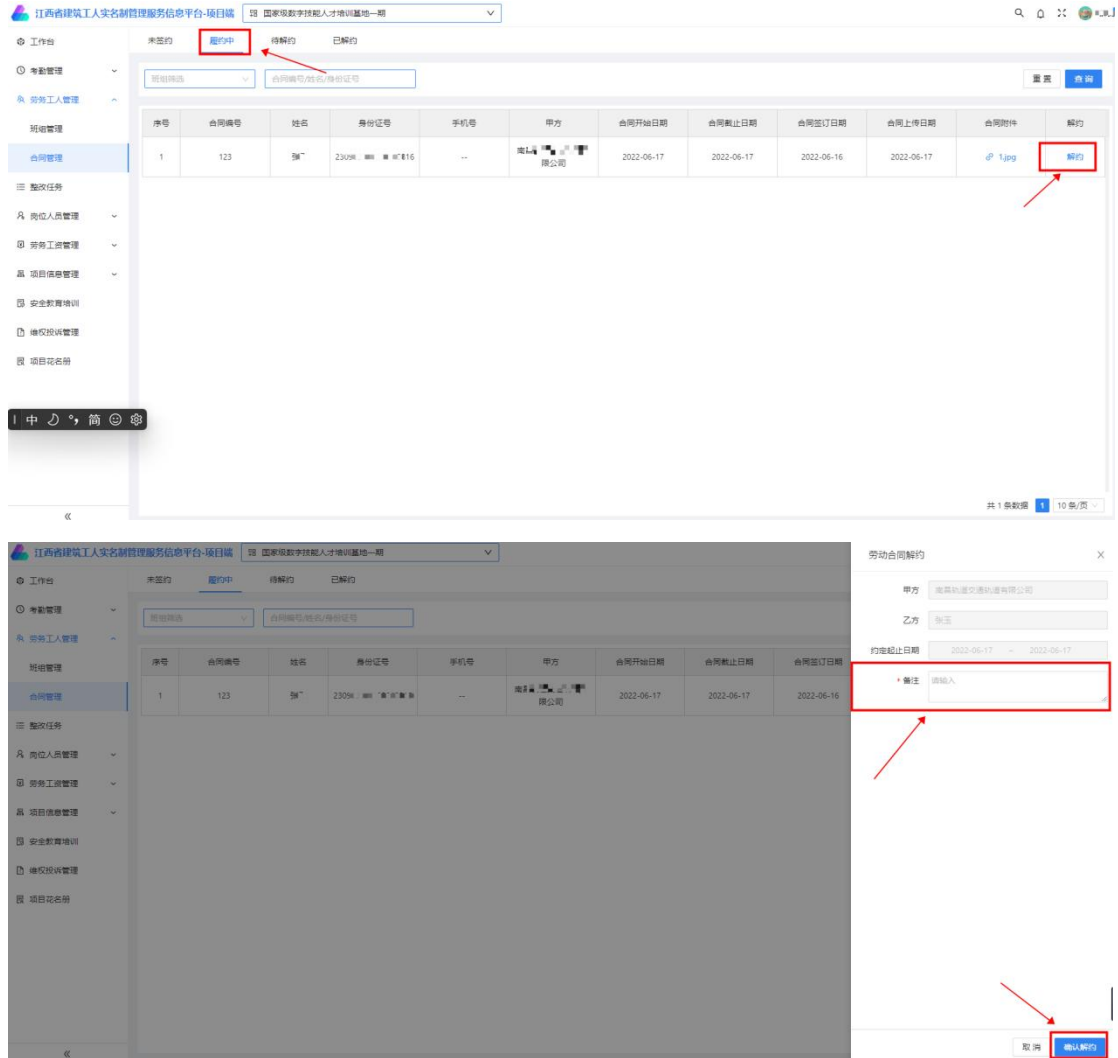
在未签约标签页右侧，点击“上传”，完善该人员合同信息。

The screenshot displays the 'Contract Management' (合同管理) section of the platform. The main area shows a table of workers with their contract status. The 'Unsigned' (未签约) tab is selected, and the 'Upload' (上传) button for the first worker is highlighted with a red box. A second screenshot shows the 'Upload Contract' (上传合同) form, which includes fields for contract number, start and end dates, and signature date. The 'Upload' (上传) button at the bottom right of the form is also highlighted with a red box.

| 序号 | 预警级别 | 姓名 | 身份证号 | 手机号 | 所属单位 | 班组名称 | 进场日期 | 上传 |
|----|------|----|----------------------|-------------|------|-----------|------------|----|
| 1 | 红灯 | 张 | 23090111111111111111 | ... | 南昌 | 施工班组-建筑电工 | 2022-04-26 | 上传 |
| 2 | 红灯 | 陈 | 32010111111111111111 | 13707111111 | 南昌 | 施工班组-建筑电工 | 2022-05-01 | 上传 |
| 3 | 红灯 | 高 | 34080111111111111111 | 13911111110 | 南昌 | 架子工班组 | 2022-05-01 | 上传 |
| 4 | 红灯 | 黄 | 35052111111111111111 | 13506111111 | 南昌 | 架子工班组 | 2022-05-01 | 上传 |

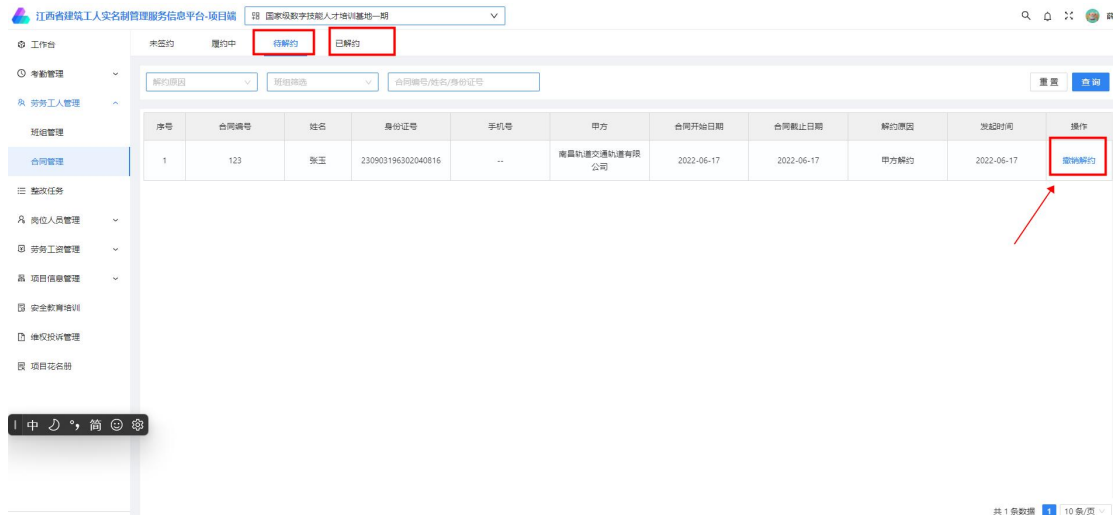
5.2.2、履约中

对于合同到期的人员，在履约中可以发起“解约”操作。



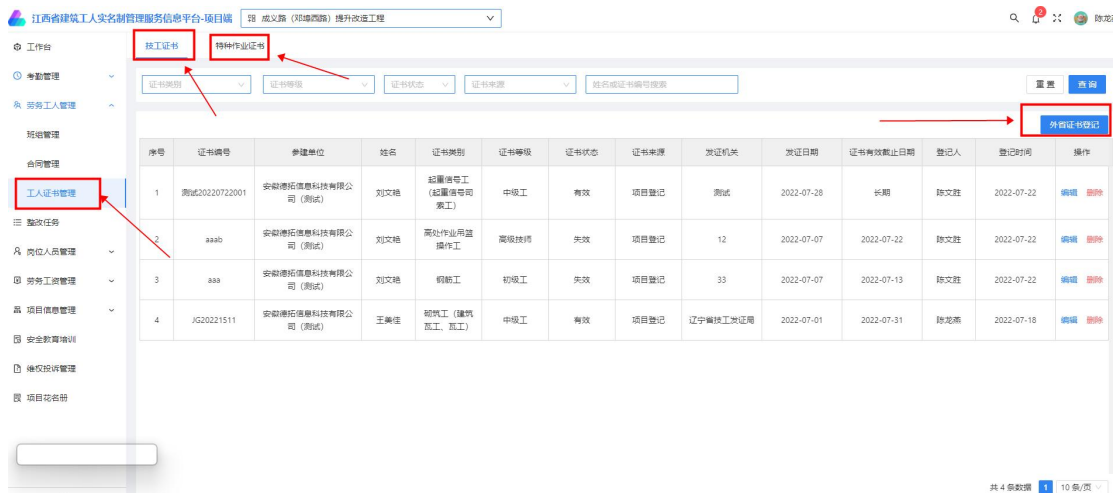
5.2.3、待解约与已解约

项目端发起解约后，需要该工人登录“赣建宝”微信小程序确认，待确认后会进入已解约列表。在工人确认前，项目端可以点击“撤销解约”，撤回此次解约申请。



5.3、工人证书管理

本菜单分为“技工证书”和“特种作业证书”两个页面。本省证书通过江西住建云平台获取数据，企业不可自行录入或添加。外省证书可以在此页面进行手动登记，点击“外省证书登记”，填写信息后确认即可。

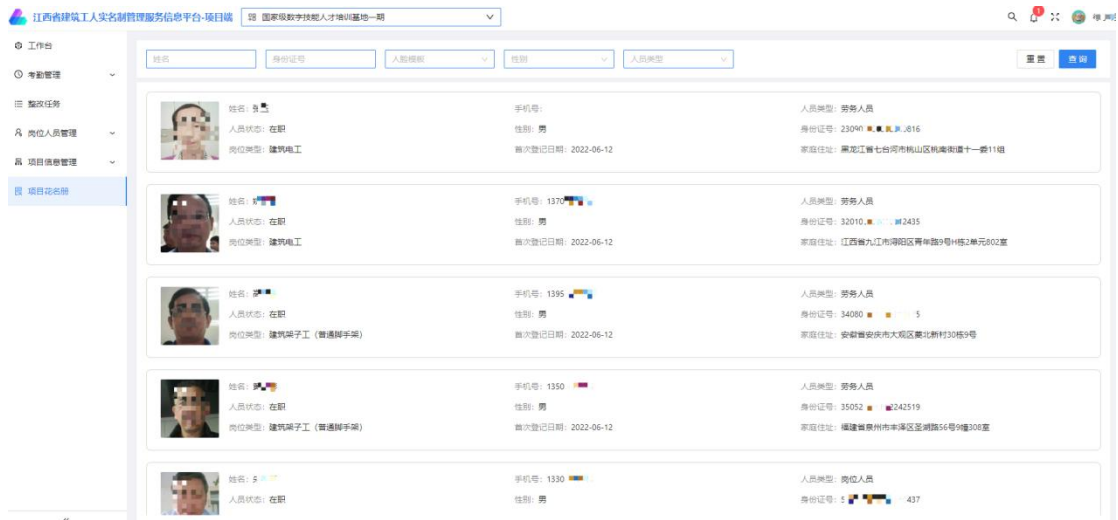


6、项目花名册

本菜单可以查看项目下所有人员的基本信息，包括姓名、身份证、

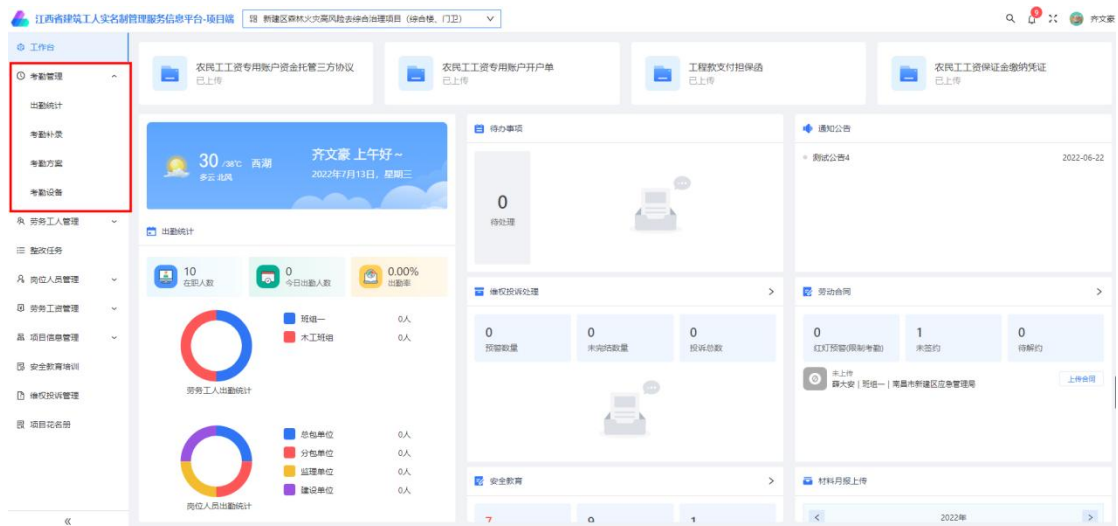
照片、岗位类型等。

具有姓名查询、身份证查询、性别筛选等分类查询功能。



7、考勤管理

在“考勤管理”中，分为出勤统计、考勤补录、考勤方案、考勤设备四个菜单。



7.1、出勤统计

选择“出勤统计”菜单。可以查询项目下所有人员的考勤情况。

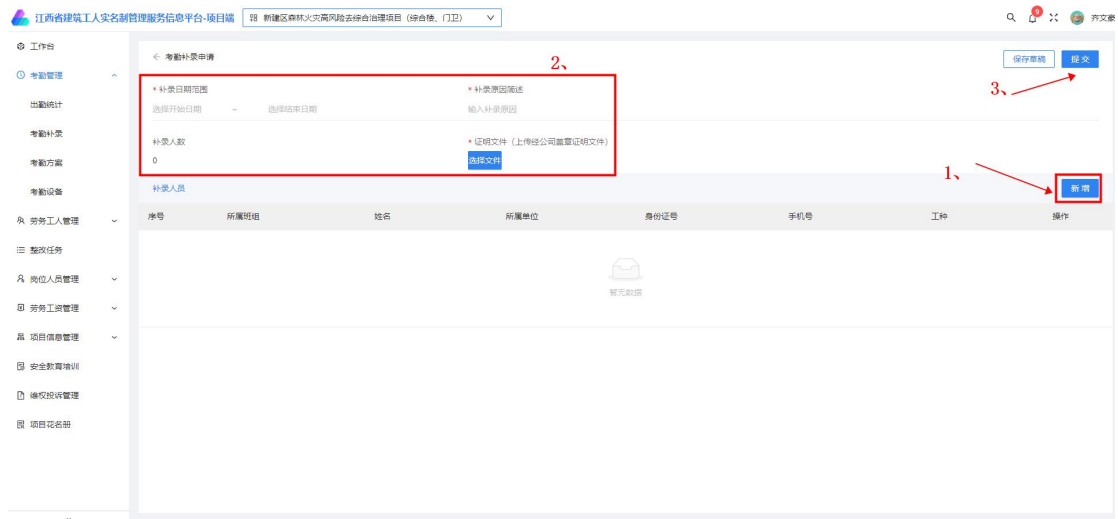
支持按月份查询、按人员类型查询、所属单位或姓名或手机号或身份证查询。见下图：

| 序号 | 所属单位 | 人员类型 | 工种/岗位 | 姓名 | 身份证号 | 手机号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 有效出勤天数 |
|----|--------------|------|--------------|----|--------|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------|
| 1 | 南昌筑山建设工程有限公司 | 劳务人员 | 建筑电工 | 张 | 230601 | 16 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 31 |
| 2 | 南昌筑山建设工程有限公司 | 劳务人员 | 建筑电工 | 张 | 320104 | 35 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 31 |
| 3 | 南昌筑山建设工程有限公司 | 劳务人员 | 建筑架子工(普通脚手架) | 高 | 340801 | 75 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 31 |
| 4 | 南昌筑山建设工程有限公司 | 劳务人员 | 建筑架子工(普通脚手架) | 高 | 3502 | 319 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 31 |
| 5 | 重庆兴行建设工程有限公司 | 岗位人员 | 总监理工程师 | 宋 | 510211 | 437 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 31 |
| 6 | 南昌筑山建设工程有限公司 | 岗位人员 | 项目经理(总包单位) | 张 | 3602 | 000 | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | 17 |
| 7 | 南昌筑山建设工程有限公司 | 岗位人员 | 施工员 | 李 | 36048 | 119 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 19 |
| 8 | 南昌筑山建设工程有限公司 | 岗位人员 | 施工员 | 张 | 360500 | 513 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 31 |
| 9 | 大国工匠建设工程有限公司 | 岗位人员 | 项目经理 | 程 | 360621 | 116 | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 31 |

7.2、考勤补录

本菜单可以补录班组内的劳务工人的考勤记录。登记后需各方参建单位岗位人员登录项目端依次进行审批，审批顺序为：总包单位劳务员 -> 总包单位项目经理 -> 监理单位总监理工程师/副总监理工程师/总监理工程师任意一人。

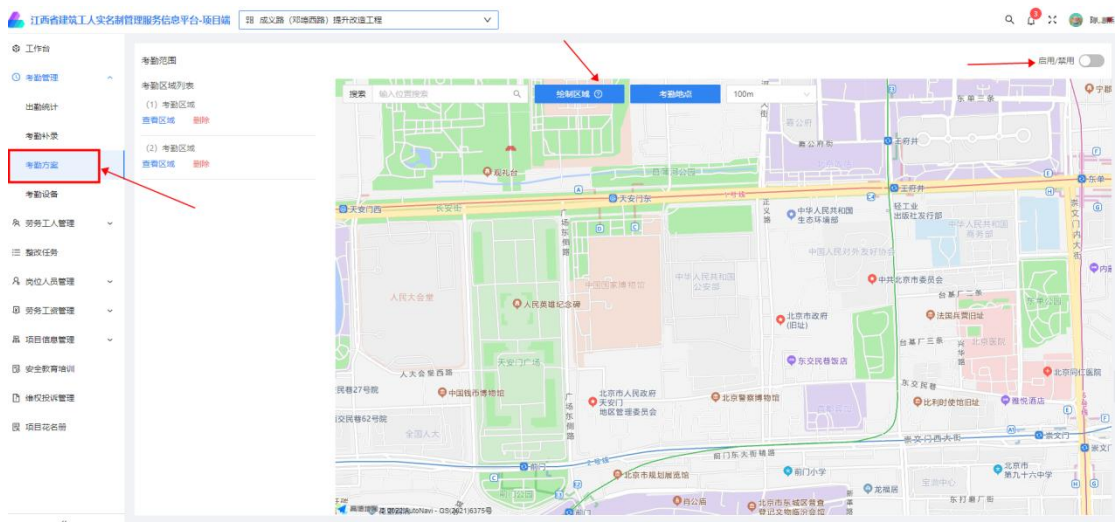
| 序号 | 补录单号 | 补录日期范围 | 补录状态 | 补录人数 | 补录原因描述 | 证明文件 | 发起人 | 发起时间 | 操作 |
|----|-----------------------|-----------------------|------|------|--------|--------------|-----|---------------------|----|
| 1 | 812022062219163860777 | 2022.06.21-2022.06.22 | 审批中 | 1 | 1111 | 赣发改电131号.pdf | 齐文豪 | 2022-06-22 19:16:38 | 查看 |



7.3、考勤方案

可以通过“考勤范围”设置考勤打卡电子围栏。市政类型项目人员通过小程序进行打卡。

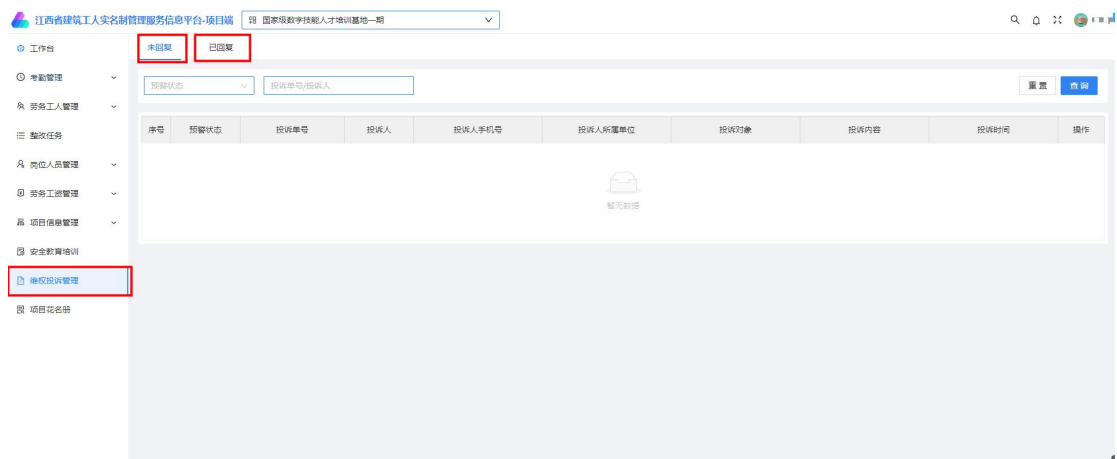
鼠标放在“绘制区域”上，会有提示弹出，按页面说明进行操作。编辑完成后，请保存并选择启用/停用。



9、维权投诉管理

工人发起的维权投诉办件，项目各参建单位，由项目经理/总监回

复处理情况。在“未回复”标签页中，可以查看未回复的维权投诉内容。按时处理回复即可。“已回复”标签页中，可以查看历史处理过的维权投诉办件。



10、整改任务

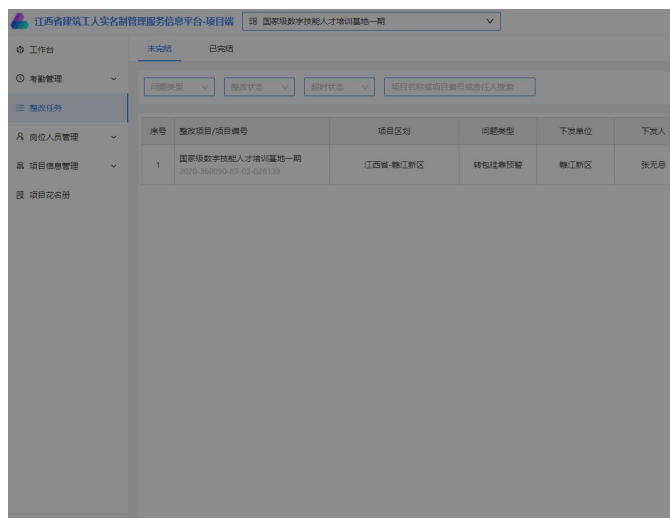
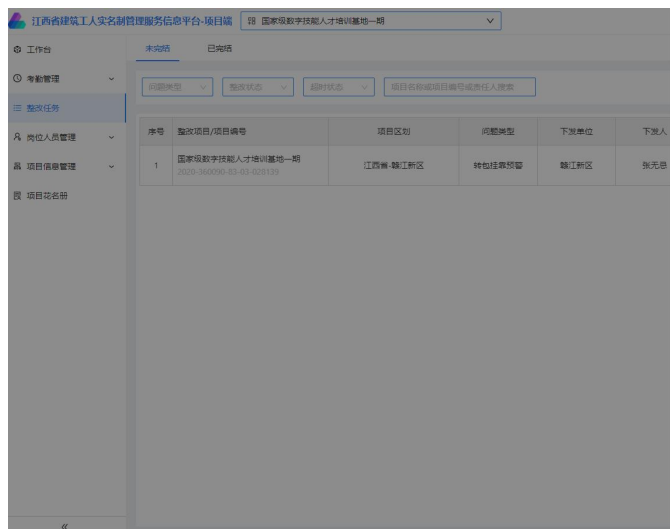
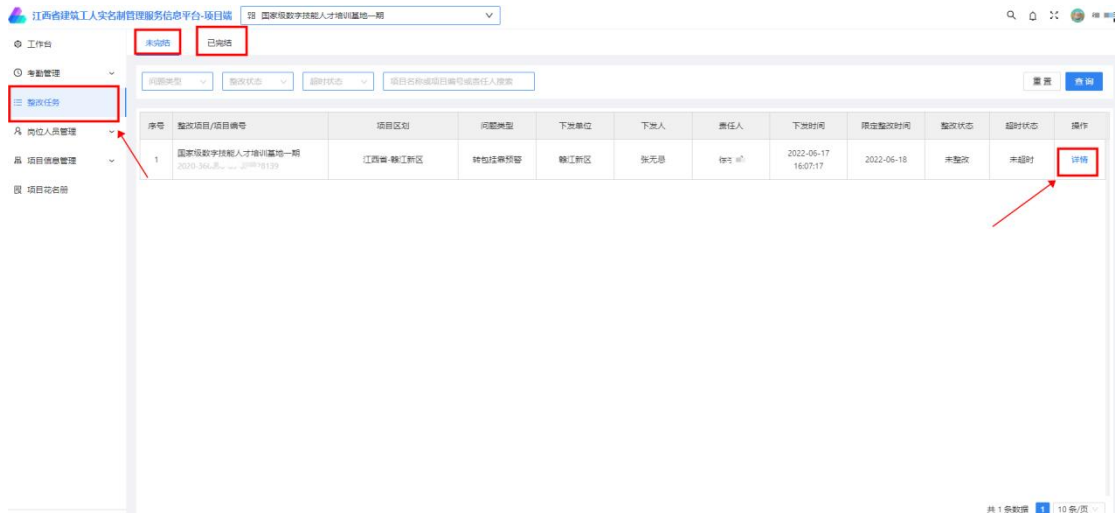
在“整改任务”中，可以查询项目下所有被主管部门下达的整改任务。

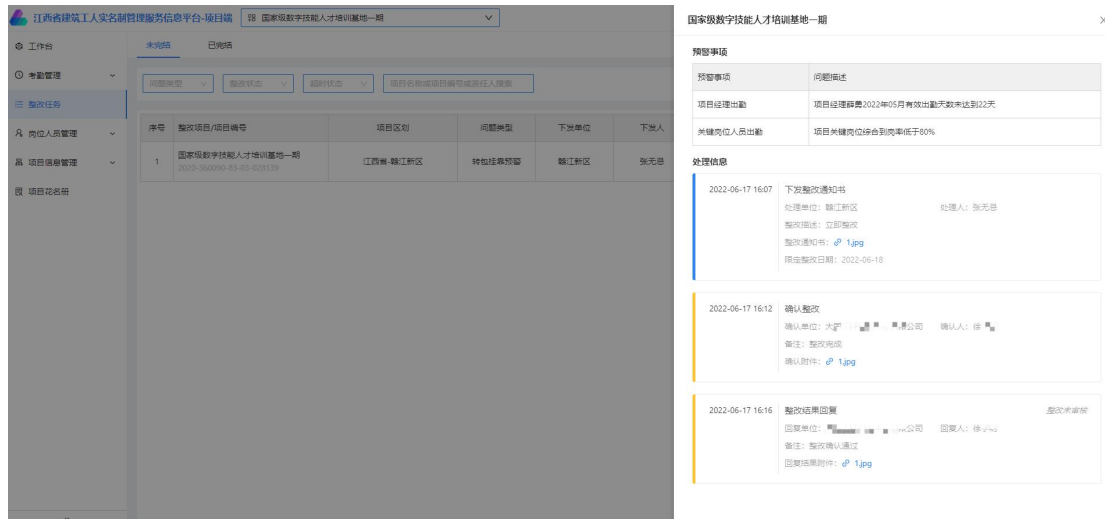
对于未完结的整改任务，点击操作栏“详情”，先完成“确认整改回复”，该环节表示收到监管部门的整改通知。

查看具体整改内容并完成整改工作后，再进行“整改结果回复”，该环节代表已完成整改并告知监管部门结果。

整改结果提交后，该任务将提交至主管部门，待主管部门进行审核并给出结果。见下图：

注：回复操作只能由项目经理或总监完成。





江西省建筑工人实名制管理服务信息平台-项目端 | 国家级数字技能人才培养基地一期

工作中心 | 未办结 | 已完结

问题类型 | 整改状态 | 超时状态 | 项目名称或项目编号或责任人姓名

| 序号 | 整改项目/项目编号 | 项目区划 | 问题类型 | 下发单位 | 下发人员 |
|----|---|----------|--------|------|------|
| 1 | 国家级数字技能人才培养基地一期 2022-360000-83-01-028139 | 江西省-赣江新区 | 转包挂靠转包 | 赣江新区 | 张无忌 |

预警事项

| 预警事项 | 问题描述 |
|----------|----------------------------|
| 项目经理出勤 | 项目经理月薪2022年05月有效出勤天数未达到12天 |
| 关键岗位人员出勤 | 项目关键岗位综合到岗率低于80% |

处理信息

2022-06-17 16:07 下发整改通知书
处理单位: 赣江新区 处理人: 张无忌
整改描述: 立即整改
整改通知书: [1.jpg](#)
隐患整改日期: 2022-06-18

2022-06-17 16:12 确认整改
确认单位: 大正 确认人: 张无忌
备注: 整改完成
确认附件: [1.jpg](#)

2022-06-17 16:16 整改结果回复
回复单位: 大正 回复人: 张无忌
备注: 整改确认通过
回复结果附件: [1.jpg](#)

注：整改任务分为未完结和已完结。主管部门审核完成的整改任务将移至已完结中，请点击“已完结”进行查看。